

# 「2024년 콘텐츠수출 전문인력 양성 교육과정」 교육생 모집

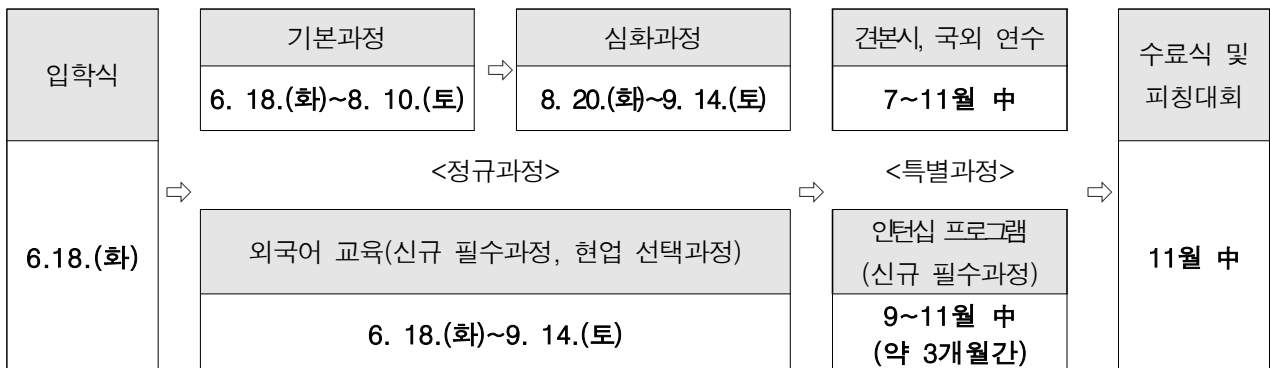
문화체육관광부와 한국콘텐츠진흥원은 2022년부터 'K-콘텐츠, 세계를 잇다(Content Connects the World, CCW)'라는 표어 아래, 한류 콘텐츠의 지속적인 해외진출을 지원하기 위해 「콘텐츠수출 전문인력 양성 교육과정」을 운영하고 있습니다.

미래형 K-콘텐츠 수출 마케터를 양성하기 위한 「2024년 콘텐츠수출 전문인력 양성 교육과정」에 지속가능한 콘텐츠 한류를 바라는 많은 분들의 관심과 참여를 바랍니다.

## □ 교육 개요

- 교육목적: K-콘텐츠의 해외진출 관련 행정 실무능력과 산업 이해력 및 시장 전문성 등을 모두 갖추 한류의 지속 성장을 지원할 수 있는 미래 전문 인력의 양성
- 교육장소: 한국생산성본부 서울본부(서울 종로구 소재, 3호선 경복궁역 연결, 광화문 인근)
- 총 교육기간: 2024. 6. 18.~2024. 11. 22. 약 5개월간
  - 견본시, 인턴십, 전문가 멘토링, 해외연수 7~11월 포함, 향후 상세 일정 변동 가능
  - 교육과정 및 전체 일정 등은 추진 상황에 따라 추후 변경 될 수 있음
  - 여름방학(8월 세 번째 주간), 공휴일 및 대체휴일 등은 휴강 예정

## □ 교육 단계별 주요 일정



- 정규과정(기본, 심화, 외국어): 6. 18. ~ 9. 14.(총 12주간, 매주 화~금, 16~21시 / 토 10~17시)
  - 정규과정 교육의 70%이상 출석 시 수료기준 충족하며, 수료예정자에 한해 특별과정에 참가할 수 있는 자격을 얻을 수 있음
- 교육시간

| 구분    | 주제 교육(6. 18.~ 9. 14.) | 외국어 교육(6. 18.~ 9. 14.) | 식사시간            |
|-------|-----------------------|------------------------|-----------------|
| 화~금요일 | 19:00 ~ 21:00         | 16:00 ~ 18:00(화, 수)    | 석식(18:00~19:00) |
| 토요일   | 13:00 ~ 17:00         | 10:00 ~ 12:00(토)       | 중식(12:00~13:00) |

- 현업 교육생의 경우 외국어 교육은 선택형으로 운영하며, 주제 교육 중 필수/선택과목 구분 진행
- 기타 주요행사
  - 입학식: 6. 18.(화) 또는 6. 19.(수) 예정
  - 교육과정 수료식 및 피칭대회: 11월 中 예정

□ **교육과정 주요 내용: 이론 및 실습형 병행 운영**

| 구분   | 구분          | 주요 내용   | 비고  |
|------|-------------|---|---|
| 정규과정 | 기본          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 콘텐츠 수출·마케팅 이론</li> <li>■ 콘텐츠 수출·마케팅 실무교육 및 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 콘텐츠 분야별 수출·마케팅 현업 프로세스 실습</li> <li>- 생성형AI를 활용한 마케팅 톨 제작 실습</li> </ul> </li> <li>■ 글로벌 시장 전문가 과정(기본)</li> </ul> | 2024. 6 ~ 8월<br>(8주 내외)                           |
|      | 심화          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해외 콘텐츠산업 트렌드 분석 및 대응</li> <li>■ 해외시장 소구 사업모델 기획 및 실습</li> <li>■ 글로벌 시장 전문가 과정(심화)</li> </ul>   | 2024. 8 ~ 9월<br>(4주 내외)                           |
|      | 외국어(영어)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교육과정과 연계한 실무 영어 교육</li> </ul>  | 2024. 6 ~ 9월<br>(12주 내외)                          |
| 특별과정 | 국내외 행사      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국내 : 콘텐츠 유관 견본시 참여 (2회)</li> <li>■ 해외 : 주요 콘텐츠 시장 및 기업 탐방, 글로벌 콘텐츠 마스터급 전문가 특강 등 해외연수</li> </ul>   | 2024. 7 ~ 11월 중<br>※ 국가 및 일정 변동 가능<br>※ 수료예정자에 한함 |
|      | 인턴십         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신규(예비) 인력 대상 콘텐츠 유관 기업/기관 연계 인턴십 프로그램 추진 및 취업 연계</li> </ul>  | 2024. 9 ~ 11월 中<br>(8주 이상의 인턴십)<br>※ 신규 교육생에 한함   |
|      | 특화교육 / 네트워킹 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 졸업기수 포함 전체 수료생 대상 직무역량 특화 교육 및 다양한 네트워킹 프로그램(전문가 멘토링, 그룹별간담회)</li> <li>■ 수료생 특전(수료생 대상 추가 프로그램 제공)</li> </ul>  |   |

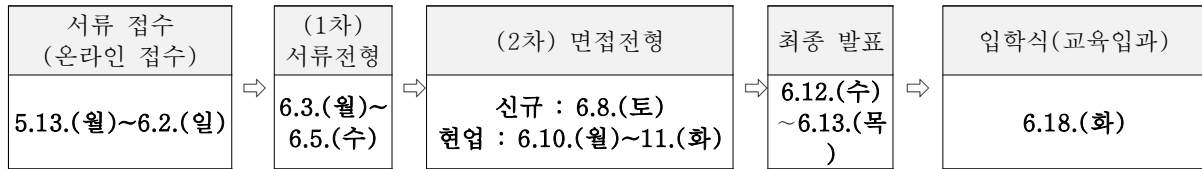
□ **교육 특전**

| 특전 상세  | 대상 및 비교   |
|--|---|
| 교육비 전액 무료 및 학습지원 바우처 제공  | - 교육생 전원, 학습지원 바우처는 출석일에 따라 제공(최대 월20만원 상당)                             |
| 팀별 과제수행비 제공  | - 교육생 전원(팀별 제공)   |
| 콘텐츠 분야 견본시 실무 비즈니스 경험 제공   | - 교육생 전원 선택형 프로그램 운영<br>- 캐릭터라이선싱페어, BCWW 등                             |
| 국외 연수 기회 제공(국가 미정)   | - 교육생 전원(수료기준 충족 시) 1회<br>- 국가 및 일정이 변동될 수 있으며 국가에 따라 일부 자부담금이 발생할 수 있음 |
| <b>K콘텐츠 글로벌 마케팅 피칭대회</b><br>- 본선 진출자 대상 피칭 레벨업 멘토링 프로그램 별도 진행<br>- 우수자 표창(한국콘텐츠진흥원 원장상, 한국생산성본부 회장상)<br>- 우수자 부상(총 300만원 상당의 상품) | - 신규 교육생 필수 참여<br>- 상품 규모 및 대회 운영방식은 변동될 수 있음                           |
| 글로벌 콘텐츠전문가 멘토링 프로그램  | - 신규 교육생 전원   |
| 주요 수출 콘텐츠 기업 인턴십 프로그램 참여기회 제공  | - 신규 교육생 필수 참여  |
| 한국콘텐츠진흥원장 명의의 교육과정 수료증 발급 및 수료교육생, 콘텐츠 전문가 네트워크(CCW 동기회) 가입  | - 교육생 전원(수료기준 충족)   |

□ 모집분야 및 자격

| 모집구분 | 인원(명) | 지 원 자 격   |
|------|-------|---|
| 신규   | 70    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 콘텐츠 수출·마케팅 분야 취·창업을 희망하는 자</li> <li>※ 기 수료생 지원 불가, 중도 이탈 교육생 재지원 불가</li> <li>※ 대학교 졸업생 또는 졸업예정자에 한함(인턴십 프로그램 참여 가능자)</li> </ul>  |
| 현업   | 30    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 콘텐츠 관련 기업에 재직 중이거나 콘텐츠 관련 직무를 수행중인 임직원 中 향후 콘텐츠 수출·마케팅 업무를 수행할 의향, 계획이 있는 자</li> <li>■ 소속 기업에서 관련 업무 수행 위해 교육 이수가 필요한 인력</li> <li>※ 콘텐츠 관련 수출·마케팅 직무 현직자의 경우는 선발 후순위</li> <li>※ 기 수료생 지원 불가, 중도 이탈 교육생 재지원 불가</li> </ul> |

□ 모집 일정



- ※ 1차, 2차 전형에 대한 안내는 문자 또는 메일로 발송됩니다.
- ※ 신규인력의 면접은 대면으로, 현업인력의 면접은 비대면 면접으로 진행됩니다.
- ※ 전형 일정은 모집현황에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 지원 방법

○ 신규인력

- 접수기간: 2024. 5. 13.(월) 13:00 ~ 2024. 6. 2.(일) 23:59 까지
- 제출방법: 온라인 접수 (공고문 하단 '신규인력 모집 온라인 신청' 클릭 후 지원서 등록)
  - ※ 서류 접수 완료 시 안내 문자 또는 메일이 순차적으로 발송됩니다.
  - ※ 기 수료생의 경우 선발에서 제외됩니다.
  - ※ 대학졸업자 및 졸업예정자에 한해 지원할 수 있습니다.(인턴십 프로그램 참여 가능자)
- 제출서류

| 구 분           | 서류목록               | 비 고                     |
|---------------|--------------------|-------------------------|
| 필수            | 지원서                | 온라인 접수 시스템에서 작성         |
|               | 개인정보 활용 동의서        |                         |
|               | 재학 또는 졸업증명서        |                         |
| 선택<br>(우대 사항) | 경력증명서              | 경력 보유 시                 |
|               | 1,2기 수료생 추천서(자유양식) | 수료생 1명당 최대 추천 3명 제한     |
|               | 자격증 사본             | 자격증 소지자에 한함             |
|               | 어학 성적증명서           | 본 공고일 이전 2년 이내 시험일까지 유효 |
|               | 수상 경력증명서           | 수상자에 한함                 |
|               | 개인 포트폴리오           | 자유양식                    |

- ※ 지원서 및 개인정보 활용 동의서에 자필서명 필수
- ※ 반드시 "모집구분\_신청자명.zip" zip파일 압축 후 등록 (예시. "신규\_홍길동.zip")
- ※ 이미지 각 장당 50MB 이하, 동영상은 반드시 링크로 제출

○ 현업인력

- 접수기간: 2024. 5. 13.(월) 13:00 ~ 2024. 6. 2.(일) 23:59 까지
- 제출방법: 온라인 접수 (공고문 하단 '현업인력 모집 온라인 신청' 클릭 후 지원서 등록)
  - ※ 서류 접수 완료 시 안내 문자 또는 메일이 순차적으로 발송됩니다.
  - ※ 기 수료생의 경우 선발에서 제외됩니다.
- 제출서류

| 구 분          | 서류목록               | 비 고  |
|--------------|--------------------|--|
| 필수           | 지원서                | 온라인 접수 시스템에서 작성                                |
|              | 개인정보 활용 동의서        |  |
|              | 재직, 경력증명서          |  |
| 선택<br>(우대사항) | 자격증 사본             | 자격증 소지자에 한함                                    |
|              | 1,2기 수료생 추천서(자유양식) | 수료생 1명당 최대 추천 3명 제한                            |
|              | 소속기업 추천서(자유양식)     | 소속기업 및 사업 등의 업무 수행을 위해<br>본 교육과정 이수가 필요한 경우 우대 |
|              | 수상경력 증명서           | 수상자에 한함  |
|              | 개인 포트폴리오           | 자유양식   |

- ※ 지원서 및 개인정보 활용 동의서에 자필서명 필수
- ※ 반드시 "모집구분\_신청자명.zip" zip파일 압축 후 첨부 (예시. "현업\_홍길동.zip")
- ※ 이미지 각 장당 50MB 이하, 동영상은 반드시 링크로 제출

□ 문의처

- 콘텐츠수출 전문인력 양성 교육 운영 사무국 02-398-7612, [kocccaccw@gmail.com](mailto:kocccaccw@gmail.com)

□ 유의사항

- 마감 시간 경과 후에는 신청이 불가하오니, 마감 시간 초과로 인한 불이익이 없도록 주의하여 주시기 바랍니다.
- 1차, 2차 전형 시 서류 미작성·미제출·허위 자료 제출 등의 경우, 불이익이 발생할 수 있으며 모든 책임은 지원 당사자에게 있고, 합격이 취소될 수 있습니다.
- 상기의 일정, 모집 인원 등은 추진 상황에 따라 변경 될 수 있습니다.

## [별첨] 지원서 양식

# 2024년 콘텐츠 수출 전문인력 양성 교육 참여 지원서

|           |   |
|-----------|---|
| 지원 부문     | 신규인력 / 현업인력   |
| 관심 콘텐츠 분야 | <input type="checkbox"/> 방송·영상 <input type="checkbox"/> 웹툰·웹소설·스토리 <input type="checkbox"/> 애니메이션·캐릭터<br><input type="checkbox"/> 게임 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 기타: _____ |

### ■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

한국콘텐츠진흥원은

개인정보보호법등 관련 법령에 따라 지원자의 개인정보 보호를 매우 중요하게 생각하며, 지원자께서 안심하고 지원할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

정보 주체로부터 개인정보를 수집함에 있어, 아래 내용을 안내하고 있습니다.

정보 주체가 되는 지원자께서는 아래 내용을 상세히 읽어보신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

가. 수집 및 이용 목적

- 한국콘텐츠진흥원의 2024년도 콘텐츠수출 전문인력 양성 과정 교육생 선발 및 운영

나. 수집 이용할 항목

- 성명, 전자우편 주소, 연락처
- 학력사항, 교육사항, 자격사항, 어학사항
- 기타 지원서 이외에 첨부한 자료

다. 보유 이용기간 : 위 정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 2024년 12월 31일 까지 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다.

■ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 예  아니오

### ■ 인적사항

|    |      |   |   |     |   |
|----|------|---|---|-----|---|
| 성명 | 휴대전화 | - | - | 이메일 | @ |
|----|------|---|---|-----|---|

### ■ 학력 정보

| 학위구분 | 졸업구분 | 전공명 / 학과명 |
|------|------|-----------|
| 고등학교 | 졸업   |           |
| 전문학사 | 졸업   |           |
| 학사   | 수료   |           |
| 석사   |      |           |

\* 복수의 동일수준 학위를 보유한 경우 본 콘텐츠 수출과 관련 있는 1가지만 기재해주세요.

\* 전공명/학과명은 학위증명서에 표기된 명칭을 정확히 입력하여야 하며 기재 사항과 증빙이 다른 경우 불이익이 있을 수 있습니다. (잘못 기재한 예: '경영학부'를 '경영학과'로 기입)

[시스템 고려사항]

- 학위구분: 고졸, 전문학사, 학사, 석사, 박사 중 선택
- 졸업구분: 졸업, 수료 중 택 1 (졸업예정, 휴학 등 선택지 없음)

▣ 학교 교육과목 이수 내역

| 학위구분  | 교육과정명 | 학점        |
|-------|-------|-----------|
| 고교 졸업 |       |           |
| 전문학사  |       | 0.0 / 4.5 |
| 학사    |       |           |
| 석사    |       |           |
| 박사    |       |           |

\* 이수한 학교 교육과목 중 본 교육과정과 관련 있다고 생각하는 것을 기재해주세요.

[시스템 고려사항]

- 교육과정명은 최대 10개 이하로 입력
- 학점 앞부분은 정수로, 뒷부분은 소수점 첫째 자리로 입력

▣ 경력사항 - 행 추가 가능 (최대 10행)

| 근무기간                    | 회사명       | 부서명       | 직위 | 고용구분 | 퇴직사유 |
|-------------------------|-----------|-----------|----|------|------|
| 0000/00/00 ~ 0000/00/00 | 담당업무      | (100자 이내) |    |      |      |
| 경력기술서                   | (300자 이내) |           |    |      |      |

\* 경력은 일정한 금전적 보수를 받고 상근으로 수행한 이력으로 직무 내역을 확인할 수 있는 경력(재직)증명서를 제출 가능한 경우에만 인정합니다. 단, 용역도급 계약 등을 통한 프리랜서 활동 경력의 경우 발주기관의 용역실적확인서로 대체할 수 있습니다.

\* 경력(재직)증명서 등에서 담당 업무 내용이 불분명하거나 모호하여 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려울 경우 경력으로 인정받지 못할 수 있습니다.

\* 인턴, 아르바이트, 일용직 등은 경력으로 인정하지 않으나 참고자료로 입력은 가능합니다. 단, 입력한 사항은 모두 증명이 가능해야 합니다.

[시스템 고려사항]

- 경력기술서는 경력별로 작성 (경력 10개 입력 시 경력기술서도 10개 입력)

▣ 어학시험 점수(선택) (우대사항으로 신규·신입 지원분야에 한함)

| 어학시험명 | 점수 | 시험응시일      | 발급번호/사실확인번호 |
|-------|----|------------|-------------|
|       |    | 0000-00-00 |             |

[시스템 고려사항]

